

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v hướng dẫn khảo sát chất lượng
học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THCS&THPT, TH-THCS&THPT.

Thực hiện Quyết định số 5476/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 và lớp 12 giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá; Quyết định số 1418/QĐ-SGDĐT ngày 20/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch công tác năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị, trường học triển khai thực hiện kỳ khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 (Sau đây gọi tắt là Kỳ khảo sát), cụ thể như sau:

1. Đối tượng khảo sát

Toàn bộ học sinh đang học lớp 9 năm học 2024 - 2025 tại các trường THCS, THCS&THPT, TH-THCS&THPT.

2. Bài khảo sát, hình thức khảo sát, thời gian làm bài khảo sát

- Mỗi học sinh làm 03 bài khảo sát gồm: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Hình thức khảo sát: Tự luận.
- Thời gian làm bài:
 - + Môn Ngữ văn, Toán: 120 phút.
 - + Môn Tiếng Anh: 60 phút.
- Bài khảo sát được tính theo thang điểm 10 (lấy đến chữ số thập phân thứ hai sau dấu phẩy và không làm tròn số).

3. Lịch khảo sát

Ngày	Buổi	Bài khảo sát	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho học sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/4/2025	SÁNG	- 7 giờ 30: Hội Chủ tịch HĐ khảo sát cấp huyện tại Hội trường tầng 3 nhà B, Sở GDĐT. - Từ 8 giờ 30: Chủ tịch các HĐ khảo sát cấp huyện nhận đề, đáp án khảo sát tại tầng 1 nhà B, Sở GDĐT.			
28/4/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 55	8 giờ 00
	CHIỀU	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
29/4/2025	SÁNG	Toán	120 phút	07 giờ 55	8 giờ 00

4. Đề khảo sát

- Tổ chức ra đề: Giám đốc Sở GDĐT thành lập Hội đồng ra đề khảo sát, làm việc theo nguyên tắc đảm bảo tính bảo mật tuyệt đối theo quy định. Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở; Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục; Thư ký và các Ủy viên gồm: Lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn của Sở GDĐT, giáo viên cốt cán của trường THPT, THCS&THPT, TH-THCS&THPT.

- Nội dung đề khảo sát: Thuộc chương trình THCS, chủ yếu ở chương trình lớp 9, bám sát cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT hiện hành (do Sở GDĐT ban hành tại Thông báo số 252/TB-SGDĐT ngày 23/01/2025 về việc thông báo cấu trúc đề tuyển sinh lớp 10 THPT và lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn từ năm học 2025 - 2026).

- Đề khảo sát được in đến từng học sinh; mỗi Hội đồng khảo sát cấp trường tiếp nhận 03 túi đựng đề khảo sát của 03 môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán đảm bảo số lượng 01 đề/01 học sinh và 01 túi đựng đáp án khảo sát.

5. Hội đồng khảo sát

5.1. Thành lập Hội đồng khảo sát

- Giám đốc Sở GDĐT giao Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố ban hành Quyết định thành lập Hội đồng khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 cấp huyện năm học 2024 - 2025 trong đó Trưởng phòng là Chủ tịch Hội đồng (trừ trường hợp bất khả kháng do ốm đau, bệnh tật hoặc có công việc đột xuất chính đáng không thể thu xếp được).

Sau khi ban hành Quyết định thành lập Hội đồng khảo sát cấp huyện, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (bản PDF) qua Hộp thư điện tử theo địa chỉ: quanglm.ktkd@thanhhoa.edu.vn (hoàn thành trước ngày 18/4/2025).

- Trưởng phòng GDĐT chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tổ chức Kỳ khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn.

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố ban hành quyết định thành lập các Điểm khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 cho các trường trên địa bàn (Trưởng điểm là Hiệu trưởng; Phó Trưởng điểm là Phó Hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng, Tổ trưởng chuyên môn; Thư ký là Thư ký Hội đồng, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn; thành viên là giáo viên, nhân viên tại đơn vị); thành lập các Ban: Coi, làm phách, chấm, tổng hợp kết quả...

- Hội đồng khảo sát cấp huyện và Điểm khảo sát của các nhà trường xây dựng kế hoạch làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, quy định rõ trách nhiệm cá nhân, tập thể, xây dựng quy chế làm việc, hệ thống biên bản,...

5.2. Nhiệm vụ của Hội đồng khảo sát:

a) Đối với Hội đồng khảo sát cấp huyện:

- Tiếp nhận bảo quản đảm bảo an ninh, an toàn đề, đáp án khảo sát sau khi tiếp nhận tại Sở GDĐT; tổ chức bàn giao đề, đáp án khảo sát cho các Điểm khảo sát cấp trường đảm bảo an toàn và bảo mật (có biên bản bàn giao); nơi nào đề xảy ra hiện tượng lộ, lọt đề khảo sát thì Trưởng phòng GDĐT phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

- Hướng dẫn các nhà trường trên địa bàn công tác tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025, trong đó lưu ý: Phòng làm việc của Điểm khảo sát, phòng khảo sát, hồ sơ, giấy khảo sát, giấy nháp, phù hiệu, giấy gói, dây buộc,... và các loại biểu mẫu theo quy định; coi, làm phách, chấm bài khảo sát, lên điểm, tổng hợp kết quả,...; thực hiện chế độ báo cáo trong quá trình tổ chức khảo sát.

- Theo dõi, đôn đốc việc cập nhật dữ liệu và các khâu của kỳ khảo sát trong phần mềm “Quản lý khảo sát chất lượng” được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT Thanh Hóa đúng thời gian quy định **tại phân hệ THCS** như: Cập nhật dữ liệu đăng ký khảo sát, xếp phòng khảo sát, đánh số báo danh, cập nhật kết quả khảo sát. Trong quá trình sử dụng nếu cần hỗ trợ đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp qua đồng chí Âu Anh Tuấn - Phòng Khảo thí và KĐCLGD, số điện thoại: 0913.828.670

b) Đối với các Điểm khảo sát cấp trường:

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tổ chức kỳ khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 tại đơn vị mình.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc cập nhật dữ liệu và các khâu của kỳ khảo sát qua phần mềm “Quản lý khảo sát chất lượng” được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT Thanh Hóa đúng thời gian quy định **tại phân hệ THCS** như: Cập nhật dữ liệu đăng ký khảo sát, xếp phòng khảo sát, đánh số báo danh, cập nhật kết quả khảo sát.

Lưu ý: Sở GDĐT căn cứ vào số liệu học sinh tham dự kỳ khảo sát được các nhà trường cập nhật qua phần mềm “Quản lý khảo sát chất lượng” để in sao đề khảo sát cho các đơn vị. Nếu xảy ra tình trạng cập nhật thiếu số lượng học sinh tham dự kỳ khảo sát thì Hiệu trưởng nhà trường chịu hoàn toàn trách nhiệm.

- Tiếp nhận đề, đáp án khảo sát tại Phòng GDĐT; bảo quản đề, đáp án, bài khảo sát đảm bảo an toàn và bảo mật.

- Công khai lịch khảo sát trên hệ thống bảng tin của nhà trường để cán bộ, giáo viên và học sinh thực hiện đúng quy định. Trước khi cất bì đề đề dề, phát cho các phòng tổ chức khảo sát thì Điểm trưởng kiểm tra kỹ tình trạng niêm phong bì đề, thông tin môn khảo sát so với lịch khảo sát của Sở GDĐT (có biên bản mở bì đề).

- Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ khảo sát, trong đó lưu ý:

+ Phòng làm việc của Điểm khảo sát: Đảm bảo đầy đủ bàn ghế, loa đài, hệ thống bảng biểu, lịch khảo sát, sơ đồ phòng khảo sát, thời gian biểu, hiệu lệnh trống, phân công nhiệm vụ ...

+ Phòng tổ chức khảo sát: Bố trí bàn ghế, đảm bảo giãn khoảng cách tối đa giữa các học sinh trong phòng.

+ Phòng chấm bài khảo sát: Đảm bảo đầy đủ các điều kiện, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Phân công lãnh đạo, giáo viên, nhân viên tham gia các khâu của kỳ khảo sát: Coi, chấm, giám sát, phục vụ,... đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc.

- Căn cứ vào kết quả khảo sát các trường phân tích, đánh giá so sánh thực trạng công tác dạy và học từ đó có giải pháp hợp lý nhằm nâng cao chất lượng cho học sinh chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026.

6. Coi, làm phách, chấm bài khảo sát

- Giám đốc Sở GDĐT giao Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị hướng dẫn các trường trên địa bàn tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025, trong đó lưu ý các khâu: Công tác chuẩn bị nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho kỳ khảo sát; bảo quản đề, đáp án, bài khảo sát; công tác coi, làm phách, chấm bài khảo sát đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan. Việc tổ chức coi, làm phách, chấm bài vận dụng theo quy định tại Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Mỗi phòng khảo sát không quá 24 học sinh, riêng phòng khảo sát cuối không quá 28 học sinh (những phòng có diện tích hẹp thì bố trí số học sinh trong phòng khảo sát đảm bảo khoảng cách phù hợp).

- Bố trí đầy đủ cán bộ coi, làm phách, chấm bài... đảm bảo tiến độ công việc theo quy định.

7. Công tác kiểm tra

- Sở GDĐT sẽ thành lập các đoàn kiểm tra công tác tổ chức thực hiện ở tất cả các khâu của kỳ khảo sát tại các Hội đồng khảo sát cấp huyện và các Điểm khảo sát cấp trường.

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các Nhà trường tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai các khâu của kỳ khảo sát tại đơn vị đảm bảo bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng; kịp thời điều chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai, thực hiện nhằm đánh giá đúng chất lượng dạy và học của nhà trường.

8. Kinh phí thực hiện

Kinh phí chi cho công tác tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 sử dụng từ nguồn kinh phí đã giao trong dự toán đầu năm, nguồn thu dịch vụ và các nguồn thu hợp pháp khác của các đơn vị.

9. Lịch công tác (*Lưu ý: Lịch công tác có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế. Các biểu mẫu báo cáo theo lịch công tác chỉ gửi về địa chỉ email đã quy định, không gửi qua hệ thống TD Office*).

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Cập nhật số liệu học sinh tham dự kỳ khảo sát trong phần mềm “Quản lý khảo sát chất lượng”.	Hoàn thành trước ngày 08/4/2025
2	- Thành lập Hội đồng khảo sát cấp huyện; Điểm khảo sát cấp trường tại các đơn vị. - Nộp bản PDF Quyết định thành lập Hội đồng cấp huyện qua địa chỉ email: quanglm.ktkd@thanhhoa.edu.vn (Không gửi qua hệ thống TD Office)	Hoàn thành trước ngày 18/4/2025
3	Xếp phòng khảo sát, đánh số báo danh trong phần mềm “Quản lý khảo sát chất lượng”.	Hoàn thành trước ngày 20/4/2025
4	- 7 giờ 30: Họp Chủ tịch các HĐ khảo sát cấp huyện tại Hội trường tầng 3 nhà B, Sở GDĐT. - Từ 8 giờ 30: Chủ tịch các HĐ khảo sát cấp huyện nhận đề, đáp án khảo sát tại tầng 1 nhà B, Sở GDĐT.	Ngày 25/4/2025
5	Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố tổ chức phát đề, đáp án khảo sát cho các Hội đồng khảo sát cấp trường.	Ngày 27/4/2025
6	Tổ chức khảo sát theo lịch của Sở GDĐT.	Ngày 28 và 29/4/2025
7	Tổ chức làm phách, chấm bài, hồi phách, lên điểm theo quy định. Cập nhật kết quả khảo sát của học sinh trong phần mềm “Quản lý khảo sát chất lượng”.	Hoàn thành trước ngày 08/5/2025

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả các nội dung nêu trên, đồng thời quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh về mục đích, yêu cầu, ý nghĩa của Kỳ khảo sát. Không được chủ quan, xem nhẹ việc khảo sát chất lượng học sinh dẫn đến những sai sót trong quá trình triển khai, thực hiện Kỳ khảo sát./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: TTr, KHTC, GDPT (để p/h);
- Lưu: VT, KT&KĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Thanh

Phụ lục 1

KỲ KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG HỌC SINH LỚP 9 NĂM HỌC 2024 - 2025

HỘI ĐỒNG KHẢO SÁT HUYỆN.....

ĐIỂM KHẢO SÁT:

BÌ ĐỤNG BÀI KHẢO SÁT**Môn:.....****Phòng khảo sát số:..... (từ số báo danh đến số báo danh.....)****Có mặt:****Vắng mặt:.....****Số báo danh vi phạm quy chế:**.....
.....**Số bài:(bằng chữ:.....)****Số tờ giấy:(bằng chữ:.....)****Niêm phong hội..... giờ..... ngày..... tháng.....năm 20.....****TRƯỞNG ĐIỂM KHẢO SÁT***(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)***GIÁM THỊ***(Họ tên, chữ ký)*